

輔仁大學 108 學年度第 2 學期學生休、退學退費標準時間表

109 年 2 月 12 日

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
109/02/12(三)(含)以前 一般生及應畢生	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
109/02/13(四)~109/03/02(一) 一般生及應畢生	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
109/03/03(二)~109/04/13(一) 一般生 109/03/03(二)~109/04/06(一) 應畢生	學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3	學分學雜費退 2/3 其餘各費退 2/3
109/04/14(二)~109/05/25(一) 一般生 109/04/07(二)~109/05/04(一) 應畢生	學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3	學分學雜費退 1/3 其餘各費退 1/3
109/05/26(二)(含)以後 一般生 109/05/05(二)(含)以後 應畢生	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退
<p>注意事項：</p> <p>(1)109/2/7(五)、109/2/14(五)、109/2/21(五) 寒假作息不上班。</p> <p>(2)109 年 2 月 24 日(一)恢復正常作息，上班時間為星期一~星期五 日間部 am8:00~12:00 pm1:00~4:30。 進修部 pm3:00~10:00。</p> <p>(3)109 年 3 月 2 日(一)起開始上課</p> <p>(4)辦理休、退學退費應攜帶文件：</p> <p>①學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。 (電匯授權同意書下載 http://www.ga.fju.edu.tw/download.html#04)</p> <p>②退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。</p>		